

Khô/ Phòng ban: ICD/MKD Division/Department	Chức vụ: Job title PR & Content Executive	Mã chức vụ: Job Code
Soạn thảo: Proposed by	Phê duyệt: Approved by	Approved by: <HR> Approved by

I. Nhiệm vụ chính Main duties	
Đề xuất, triển khai & giám sát các hoạt động PR phục vụ cho mục đích hỗ trợ hoạt động và nâng cao hình ảnh thương hiệu	
II. Nhiệm vụ chi tiết Responsibilities	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lên kế hoạch và thực thi các hoạt động truyền thông phù hợp với định vị thương hiệu của Công ty và xu hướng thị trường. 2. Thực hiện nội dung, bài viết cho các kênh social media, newsletter, email marketing, website, brochures, flyers, scripts và ấn phẩm truyền thông khác. 3. Phối hợp cùng các thành viên khác trong Bộ phận Marketing để lên ý tưởng nội dung và thiết kế cho các ấn phẩm marketing phù hợp với tập khách hàng mục tiêu. 4. Xây dựng các mối quan hệ với đối tác, báo chí, Key Opinion Leaders và Influencers trong ngành. 5. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa khủng hoảng truyền thông, triển khai các biện pháp khắc phục, ngăn chặn các thông tin xấu về Công ty trên các kênh truyền thông đại chúng. 6. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Trưởng bộ phận. 	
III. Báo cáo trực tiếp Direct Reporting Lines	
❖ Báo cáo trực tiếp cho: Giám đốc Marketing	
IV. Yêu cầu công việc Job Requirements	
a. Trình độ Education	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Báo chí, Truyền thông và Quan hệ công chúng.
b. Kiến thức: Knowledge	Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm ở các vị trí tương đương. Có kinh nghiệm viết thông cáo báo chí, content và quan hệ với các tòa soạn. Có tư duy sáng tạo, đột phá cùng khả năng chịu được áp lực cao.
c. Kinh nghiệm: Experience	
❖ Kinh nghiệm quản lý	Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm ở các vị trí tương đương.
❖ Kinh nghiệm chuyên môn	3 năm kinh nghiệm
d. Kỹ năng: Skills	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng sáng tạo thiết kế. - Kỹ năng sử dụng các chương trình, phần mềm hỗ trợ thiết kế: Photoshop, flash, Adobe Illustrator, Corel draw, InDesign... - Khả năng sáng tạo, phân tích thiết kế, tư duy thẩm mỹ tốt, nắm bắt ý tưởng nhanh. - Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm. - Khả năng đảm bảo chất lượng công việc đúng thời hạn; - Khả năng đảm trách khối lượng công việc lớn, cường độ công việc cao - Kỹ năng thuyết trình và giao tiếp tốt

